



B

ÉCOLE COMMERCIALE
WIRTSCHAFTSSCHULE

PERSONALWESEN LOHN UND SOZIAL- VERSICHERUNGEN

www.bfb-bielbienne.ch

INHALTSVERZEICHNIS

ERFOLG BEGINNT AN DER BFB	3
ÜBERSICHT PERSONALWESEN	4
AUSKUNFT UND BERATUNG	5
1. PERSONALASSISTENT/-IN MIT ZERTIFIKAT HRSE	6
2. SACHBEARBEITER/-IN PERSONALWESEN edupool.ch	8
3. FACHAUSWEIS HR-FACHLEUTE	10
ÜBERSICHT PAYROLL	12
AUSKUNFT UND BERATUNG	13
4. PAYROLL MANAGER/-IN edupool.ch	14
5. PAYROLL EXPERT/-IN edupool.ch	16
ÜBERSICHT SOZIALVERSICHERUNGEN	18
AUSKUNFT UND BERATUNG	19
6. SACHBEARBEITER/-IN SOZIALVERSICHERUNGEN edupool.ch	20
INFORMIERT BLEIBEN	22
KONTAKT	23

ERFOLG BEGINNT AN DER BFB

Die BFB Bildung Formation Biel-Bienne ist ein erfolgreicher, zweisprachiger Bildungspartner für die Wirtschaft in Biel, im Seeland und am Jurasüdfuss. Die Grund- und Weiterbildung ist breit gefächert, praxisnah und leistungsorientiert. Die BFB legt Wert auf hohe Bildungsqualität und nimmt die Bedürfnisse und Anliegen der Weiterbildungskunden und Auftraggeber ernst.

HOHER PRAXISBEZUG IM UNTERRICHT

Wir gestalten die Ausbildung praxisorientiert. Denn wir sind überzeugt, dass nur so der Erfolg an der Prüfung und im Berufsalltag erreicht wird. Unsere Referentinnen und Referenten sind Fachleute aus der Praxis und bringen ihre Erfahrungen und Beispiele in den Unterricht ein. Die Theorie wird mit der Praxis verknüpft. Neben Fallstudien und Übungen wird auch Wert auf den Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden gelegt.

SELBSTSTUDIUM UND PRÄSENZUNTERRICHT – EIN WICHTIGES ZUSAMMENSPIEL

Wir fördern das selbstverantwortliche Lernen. Denn das Selbststudium in Form von Lektüre, gezielten Aufgaben und Wiederholung ist massgebend für den Lernerfolg. So erhalten die Teilnehmenden Vorbereitungsaufgaben und können im Unterricht gezielt Fragen stellen, oder sie können nach dem Unterricht Aufgaben zur Vertiefung des Stoffes lösen. Auf der Lernplattform finden Sie weiterführenden Stoff, aber auch Lösungen und Prüfungsaufgaben.

ÜBERDURCHSCHNITTLICHE ERFOLGSQUOTEN AN EXTERNEN PRÜFUNGEN

Die Erfolgsquoten der Teilnehmenden der BFB an externen Prüfungen (eidgenössische Fachausweise oder edupool.ch) liegen in der Regel über dem schweizerischen Durchschnitt.

INDIVIDUELLE BERATUNG UND BETREUUNG

Bei uns erhalten Sie eine individuelle Beratung und Betreuung. Bereits vor der Anmeldung beraten wir Sie gerne bezüglich dem passenden Weiterbildungsangebot. Während dem ganzen Lehrgang sind wir für Ihre Fragen da und begleiten Sie optimal bei der Vorbereitung auf die Schlussprüfungen.

ÜBERSICHT PERSONALWESEN



AUSKUNFT UND BERATUNG

HABEN SIE FRAGEN?

Das Team der Weiterbildung BFB ist Ihnen gerne behilflich. Für Fragen und weitere Informationen stehen Ihnen gerne die folgenden Personen zur Verfügung.



LEHRGANGSLEITUNG PERSONALWESEN

BFB – Bildung Formation Biel-Bienne

Astrid Perrollaz

E-Mail: astrid.perrollaz@bfb-bielbienne.ch



ADMINISTRATIVE BETREUUNG

Heidi Aeby

Telefon: 032 328 30 18

E-Mail: heidi.aeby@bfb-bielbienne.ch

1. PERSONALASSISTENT/-IN MIT ZERTIFIKAT HRSE

BESCHREIBUNG

Die erfolgreichen Absolventen der Zertifikatsprüfung verfügen über die notwendigen Kenntnisse, um die Personaladministration in KMU oder öffentlichen Unternehmen zu führen oder in grösseren Unternehmen die Funktion als Personalassistentin oder Personalassistent wahrzunehmen. Sie können Führungskräfte wirkungsvoll unterstützen sowie gegenüber der Linie grundlegende HR-Aufgaben nachvollziehbar und überzeugend vertreten und die Vorgesetzten wirksam entlasten. Die bestandene externe Zertifikatsprüfung gilt als eine Zulassungsbedingung für die Berufsprüfung HR-Fachleute.

ABSCHLUSS

- Personalassistent/-in mit Zertifikat BFB
- Personalassistent/-in mit Zertifikat HRSE (externe Prüfung)

INHALTE

- Grundlagen Human Resource Management (HRM)
(Unternehmen, Gesellschaft, Unternehmenspolitik, Personalpolitik)
- Personaladministration
(Personalbeschaffung, Eintritte, Beendigung Arbeitsverhältnis, Arbeitszeugnisse, Arbeitszeit)
- Lohnadministration
(Lohnabrechnungen, Sozialversicherungen)
- Grundlagen Arbeitsrecht
(Arbeitsvertrag, Pflichten, Arbeits- und Ruhezeiten, Ferien, Feiertage)
- Personalausbildung
- Interne Kommunikation

ZIELPUBLIKUM

Dieser Lehrgang eignet sich für Mitarbeitende im Personalbereich, die theoretische und praxisorientierte Grundlagen für die Personalarbeit erwerben wollen, um später die weitergehende Ausbildung HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis anzugehen.

ZULASSUNG/VORAUSSETZUNG

Interessierte bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit. Eine Praxiserfahrung von 2-3 Jahren im Personalwesen ist Bedingung. Wichtig für den Ausbildungserfolg ist das persönliche Engagement sowie das aktive Mitmachen der Kursteilnehmenden im Unterricht.

PRÜFUNGSTRÄGERSCHAFT

Für die externe Prüfung:

HRSE - Schweizerische Trägerschaft für Berufs- und höhere Fachprüfungen Human Resources
www.hrse.ch

LEKTIONENÜBERSICHT

Fach	Total
Einführung	5
Grundlagen HR-Managements	5
Personaladministration	20
Lohnadministration	15
Sozialversicherungen	15
Arbeitsrecht	15
Kommunikation	12
Personalausbildung	15
Interne Prüfungen	6
Total	108

Detaillierte Informationen zu Daten, Preis und Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem beiliegenden Factsheet.



www.bfb-bielbienne.ch

2. SACHBEARBEITER/-IN PERSONALWESEN edupool.ch



BESCHREIBUNG

Professionelle Personalarbeit ist längst nicht mehr nur ein Thema für Grossbetriebe. Immer mehr KMU sind sich der Verantwortung gegenüber Mitarbeitenden bewusst und möchten ein professionelles und effizientes Personalmanagement betreiben. Damit Mitarbeitende im Personalwesen ihre komplexe und anspruchsvolle Aufgabe fachkompetent wahrnehmen können, vermittelt der Lehrgang Sachbearbeiter/-in Personalwesen die dazu notwendigen Grundlagen. Der Lehrgang ist ideal, um ins Personalwesen einzusteigen, oder die bereits erworbenen praktischen Kenntnisse in diesem Bereich mit theoretischem Wissen zu vertiefen. Mit dem Abschluss Sachbearbeiter/in Personalwesen und mindestens zwei Jahren Berufspraxis im Personalwesen kann der eidg. Fachausweis für HR-Fachfrau/HR-Fachmann erworben werden.

ABSCHLUSS

Sachbearbeiter/-in Personalwesen BFB

Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch (externe Prüfung)

INHALTE

- Personaladministration, HR-Grundlagen
- Human Resource Management Grundlagen
- Grundlagen Personalmarketing, Personalentwicklung, Personalplanung und Personalbeschaffung
- Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen
- Gehaltswesen
- Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Integration der Arbeitsgebiete

ZIELPUBLIKUM

Dieser Lehrgang eignet sich für:

- Interessierte Personen, die in den Personalbereich einsteigen und sich erste Berufsqualifikation aneignen wollen
- Mitarbeitende im Personalbereich oder in KMU, die theoretische und praxisorientierte Grundlagen für die Personalarbeit erwerben wollen, um später eine weitergehende Ausbildung (z.B. HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis) anzugehen
- Führungspersonen mit der Absicht, im HR-Bereich vertieftes Wissen zu erhalten

ZULASSUNG/VORAUSSETZUNG

Erste Praxiserfahrung im Personalwesen ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

PRÜFUNGSTRÄGERSCHAFT

Für die externe Prüfung: edupool.ch

LEKTIONENÜBERSICHT

Fach	Total
Einführung / Gruppenfindung	4
Arbeitstechnik und Zeitmanagement	4
Grundlagen Human Resources Management (HRM) / Personaladministration	28
Grundlagen Personalmarketing und Personalentwicklung	16
Arbeitsrecht	20
Sozialversicherungen und betriebliches Sozialwesen	24
Gehaltswesen	24
Kommunikation und Sozialkompetenz	16
Prüfungsvorbereitung / Integration der Arbeitsgebiete	12
Total	148

Detaillierte Informationen zu Daten, Preis und Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem beiliegenden Factsheet.



www.bfb-bielbienne.ch

3. FACHAUSWEIS HR-FACHLEUTE FACHRICHTUNG A: BETRIEBLICHES HR-MANAGEMENT

BESCHREIBUNG

Die Berufsprüfung für HR-Fachmann und HR-Fachfrau ermöglicht Mitarbeitenden im Personalwesen, die in Theorie und Praxis gründliche Kenntnisse des Personalwesens erworben haben, einen eidgenössischen Fachausweis zu erwerben. HR-Fachleute entlasten je nach Betriebsgrösse Personalverantwortliche und Vorgesetzte oder sind selbständig für das Personalwesen zuständig. Sie begleiten und unterstützen Linien- und Fachstellen bei der Anstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vom Stellenprofil bis zum Vertragsabschluss. Sie sorgen für die interne Koordination zwischen Personalabteilung und Linie, können bei Projekten im Bereich der Human Resources mitarbeiten und führen selbständig die Personaladministration.

ABSCHLUSS

Fachfrau/-mann Human Resources BFB

Fachfrau/-mann Human Resources mit eidg. Fachausweis (externe Prüfung)

INHALTE

Grundlagen HR

- Volkswirtschafts- und Betriebswirtschaftslehre
- Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen

Vertiefung Fachrichtung A - betriebliches HR-Management

- Gewinnung und Trennung
- Beratung Mitarbeitende/Vorgesetzte
- Beurteilung, Entwicklung
- Honorierung
- Projektmanagement, Infrastrukturbewirtschaftung

ZIELPUBLIKUM

Mitarbeitende mit mindestens zwei Jahren Erfahrung im betrieblichen Human Resources Management die ihre Kompetenzen in allen HR-Belangen vertiefen wollen und einen nächsten Karriereschritt anstreben.

ZULASSUNG/VORAUSSETZUNG

Personalassistent/in mit Zertifikat oder - Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch/ Kaufmännischer Verband Schweiz. Sowie Berufsabschluss mit entsprechender Praxis im Personalwesen.

PRÜFUNGSTRÄGERSCHAFT

Für die externe Prüfung:

HRSE - Schweizerische Trägerschaft für Berufs- und höhere Fachprüfungen Human Resources

www.hrse.ch**LEKTIONENÜBERSICHT (ÄNDERUNGEN VORBEHALTEN)**

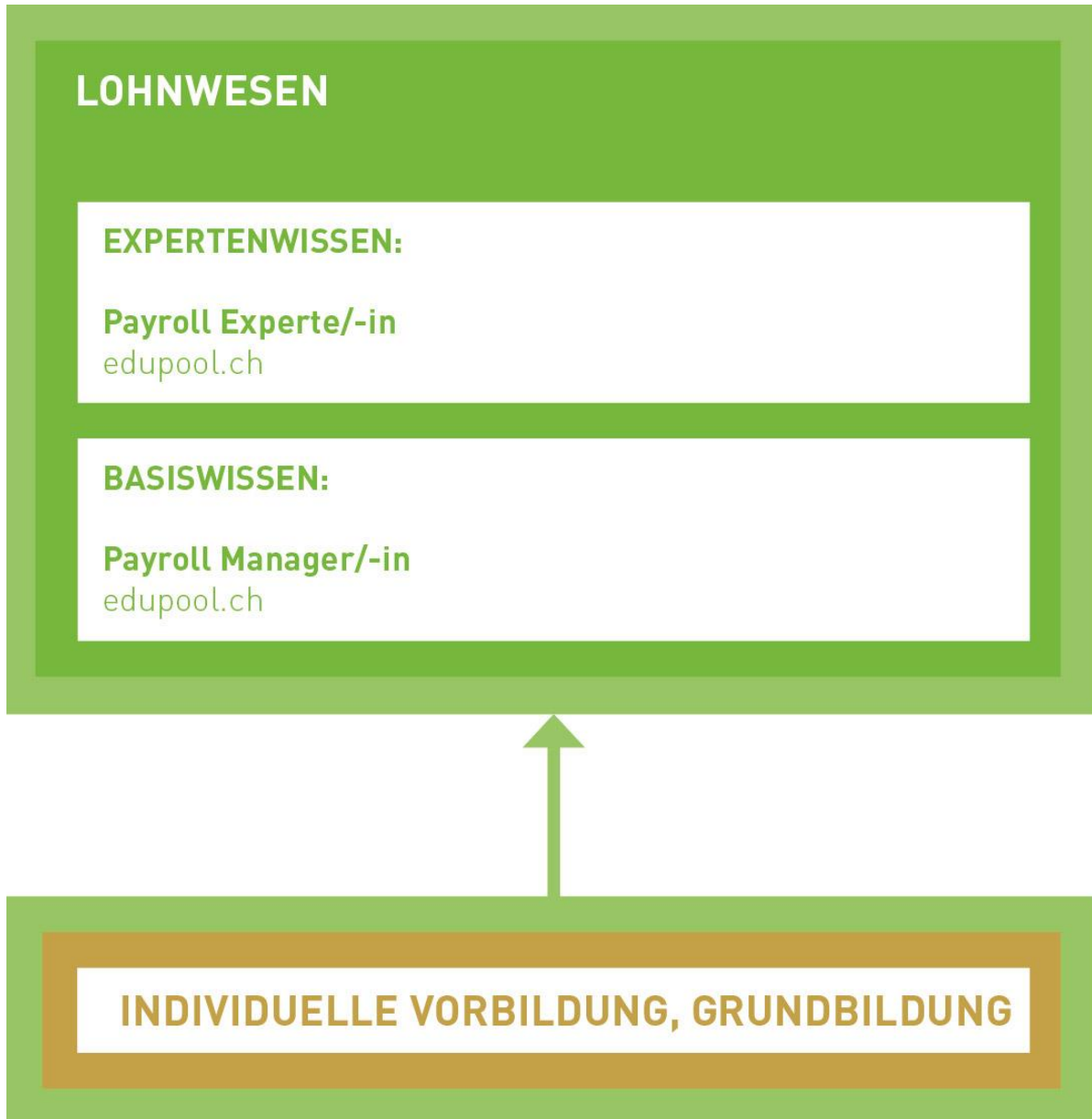
Fach	Basis	Vertiefung
Einführung, Zeitmanagement, Gruppenfindung	5	
Volkswirtschafts- / Betriebswirtschaftslehre	18	
Grundlagen der Führung	32	
Personalmarketing	16	16
Personalentwicklung	16	8
Grundlagen Bildungssystem	10	
Honorierung	8	4
Sozialversicherungen	28	8
Arbeitsrecht	28	8
Projektmanagement	5	
HRM Strategie	5	
IT-Infrastruktur im HR	4	
Informationsmanagement und Networking	8	
Falleinführung	4	
Austritts- und Gesprächstraining	8	8
Visualisierung	4	
	199	52
Total		251
Prüfungsvorbereitung	40	
Interne Abschlussprüfungen	10	
Total Lehrgang		301

Detaillierte Informationen zu Daten, Preis und Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem beiliegenden Factsheet.



www.bfb-bielbienne.ch

ÜBERSICHT PAYROLL



AUSKUNFT UND BERATUNG

HABEN SIE FRAGEN?

Das Team der Weiterbildung BFB ist Ihnen gerne behilflich. Für Fragen und weitere Informationen stehen Ihnen gerne die folgenden Personen zur Verfügung.



LEHRGANGSLEITUNG PAYROLL

BFB – Bildung Formation Biel-Bienne

Astrid Perrollaz

E-Mail: astrid.perrollaz@bfb-bielbienne.ch



ADMINISTRATIVE BETREUUNG

Heidi Aeby

Telefon: 032 328 30 18

E-Mail: heidi.aeby@bfb-bielbienne.ch

4. PAYROLL MANAGER/-IN edupool.ch



BESCHREIBUNG

Diese zweistufig aufgebaute Weiterbildung vermittelt Ihnen in dieser ersten Phase solide Grundlagen für die Tätigkeit als Payroll Manager/-in. Der Schwerpunkt liegt auf der Erstellung von Lohnabrechnungen unter Einbezug des Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts. Der Einblick in Lohnbuchhaltung und Lohnpolitik ergänzt dieses Basiswissen.

ABSCHLUSS

Payroll Manager/-in BFB

Payroll Manager/-in edupool.ch

INHALTE

- Lohnabrechnung
- Lohnpolitik
- Sozialversicherungsrecht
- Arbeitsrecht
- Lohnbuchhaltung

ZIELPUBLIKUM

Mitarbeitende mit Verantwortung

- In der Personalabteilung oder im Sozialversicherungsbereich
- In der Buchhaltung, Lohnadministration
- Im Treuhand-Sektor
- Personalassistentinnen und Personalassistenten

ZULASSUNG/VORAUSSETZUNG

EFZ oder Maturität sowie 2 Jahre allgemeine Berufspraxis im kaufmännischen Bereich oder Zertifikat Personalassistent/-in HRSE

PRÜFUNGSTRÄGERSCHAFT

Für die externe Prüfung: edupool.ch

www.edupool.ch

LEKTIONENÜBERSICHT

Fach	Total
Lohnabrechnungen	14
Sozialversicherungsrecht	8
Arbeitsrecht	8
Lohnpolitik	2
Lohnbuchhaltung	2
Total	34
Fakultative Prüfungsvorbereitung	6

Detaillierte Informationen zu Daten, Preis und Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem beiliegenden Factsheet.



www.bfb-bielbienne.ch

5. PAYROLL EXPERT/-IN edupool.ch



BESCHREIBUNG

Sie erweitern Ihr Grundwissen aus dem Basis-Lehrgang Payroll Manager/-in edupool.ch und vertiefen Ihre Fachkompetenz in den Bereichen Lohnabrechnungen, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, Lohnbuchhaltung und Lohnpolitik und befassen sich mit komplexeren Sachverhalten. Spezifisches Grundlagenwissen zu den Themen Internationales Recht sowie Informatik vervollständigt das Know-how. Dieser Bildungsgang beinhaltet das erforderliche Fachwissen für Personen, welche sich vertieft mit Fragen der Lohnadministration bzw. der Lohnbuchhaltung beschäftigen.

ABSCHLUSS

Payroll Experte/-in BFB und Payroll Experte/-in edupool.ch

INHALTE

- Lohnabrechnungen
- Lohnpolitik
- Sozialversicherungsrecht
- Arbeitsrecht
- Informatik
- Lohnbuchhaltung

ZIELPUBLIKUM

- Payroll Manager/-innen, Sachbearbeiter/-innen Personalwesen, Sozialversicherungen, Rechnungswesen oder Treuhand
- HR-Fachleute, Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen, Finanzplaner/-innen, Sozialversicherungsfachleute, Treuhänder/innen
- Salärbuchhalter/-innen, HR-Consultants und Verantwortliche im Personalbereich, die sich mit Fragen der Lohnadministration bzw. der Lohnbuchhaltung vertieft beschäftigen

ZULASSUNG/VORAUSSETZUNG

- Payroll Manager/-in, Sachbearbeiter/-in Personalwesen, Rechnungswesen, Treuhand
- HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis, sowie 2 Jahre allgemeine Berufspraxis im kaufmännischen Bereich.

PRÜFUNGSTRÄGERSCHAFTFür die externe Prüfung: www.edupool.ch**LEKTIONENÜBERSICHT**

Fach	Total
Lohnabrechnungen	14
Sozialversicherungsrecht	10
Arbeitsrecht	10
Internationales Recht	8
Lohnbuchhaltung	6
Informatik	4
Total	52
Fakultative Prüfungsvorbereitung	8

Detaillierte Informationen zu Daten, Preis und Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem beiliegenden Factsheet.



www.bfb-bielbienne.ch

ÜBERSICHT SOZIALVERSICHERUNGEN



AUSKUNFT UND BERATUNG

HABEN SIE FRAGEN?

Das Team der Weiterbildung BFB ist Ihnen gerne behilflich. Für Fragen und weitere Informationen stehen Ihnen gerne die folgenden Personen zur Verfügung.



LEHRGANGSLEITUNG SOZIALVERSICHERUNGEN

BFB – Bildung Formation Biel-Bienne

Rolf Schwarz

E-Mail: rolf.schwarz@bfb-bielbienne.ch



ADMINISTRATIVE BETREUUNG

Heidi Aeby

Telefon: 032 328 30 18

E-Mail: heidi.aeby@bfb-bielbienne.ch

6. SACHBEARBEITER/-IN SOZIALVERSICHERUNGEN edupool.ch



BESCHREIBUNG

Dieser praxisorientierte Lehrgang vermittelt ein fundiertes Grundlagenwissen im Sozialversicherungswesen, um beispielsweise in einer öffentlichen Verwaltung, bei einem Sozialversicherer, in einer Versicherungsgesellschaft oder im Personaldienst Fuss zu fassen oder bereits vorhandene Kenntnisse zu erweitern und zu vertiefen.

ABSCHLUSS

Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen BFB

Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen edupool.ch (externe Prüfung)

INHALTE

- Grundlagen soziale Sicherheit und Sozialhilfe
- 1. Säule (AHV/IV/EL) und EO/MSE/FamZ
- 2. Säule (BV) und UV/ALV/KV/KTG
- 3. Säule (3a und 3b)
- Arbeitsrecht
- Gehaltswesen

ZIELPUBLIKUM

Dieser Kurs wendet sich an Personen, die in ihrem Betrieb/ihrer Organisation einfache Lohnabrechnungen erstellen müssen oder in den Personal- bzw. Sozialversicherungsbereich einsteigen wollen.

ZULASSUNG/VORAUSSETZUNG

- Interessierte Personen bringen vorzugsweise einen kaufmännischen Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung mit. Erste Praxiserfahrung im Bereich der Sozialversicherungen ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Die allgemeine Berufspraxis von 24 Monaten muss zum Zeitpunkt der edupool.ch-Prüfung Sachbearbeiter/-in Sozialversicherungen nachgewiesen werden

PRÜFUNGSTRÄGERSCHAFT

Für die externe Prüfung: edupool.ch

LEKTIONENÜBERSICHT

Fach	Total
Einführung in den Lehrgang	4
Grundlagen soziale Sicherheit und Sozialhilfe	20
1. Säule (AHV/IV/EL) und EO/MSE/FamZ	36
2. Säule (BV) und UV/ALV/KV/KTG	40
3. Säule (3a und 3b)	4
Arbeitsrecht	12
Gehaltswesen	20
Intensive Prüfungsvorbereitung	8
Total	144

Detaillierte Informationen zu Daten, Preis und Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem beiliegenden Factsheet.



www.bfb-bielbienne.ch

INFORMIERT BLEIBEN

Bleiben Sie informiert, abonnieren Sie unseren Newsletter und folgen Sie uns auf Social Media.

Anmeldung zum Newsletter Weiterbildung
www.bfb-bielbienne.ch/ueberdiebfb/newsletter

Erfahren Sie mehr und folgen Sie uns!



Facebook

@bildungformationbielbienne



Instagram

@bfbbielbienne



LinkedIn

BFB – Bildung Formation Biel-Bienne

KONTAKT

BFB – Bildung Formation Biel-Bienne
Robert Walser Platz 9,
Postfach 189, 2501 Biel
Tel. 032 328 30 00, Fax 032 328 30 29
weiterbildung@bfb-bielbienne.ch