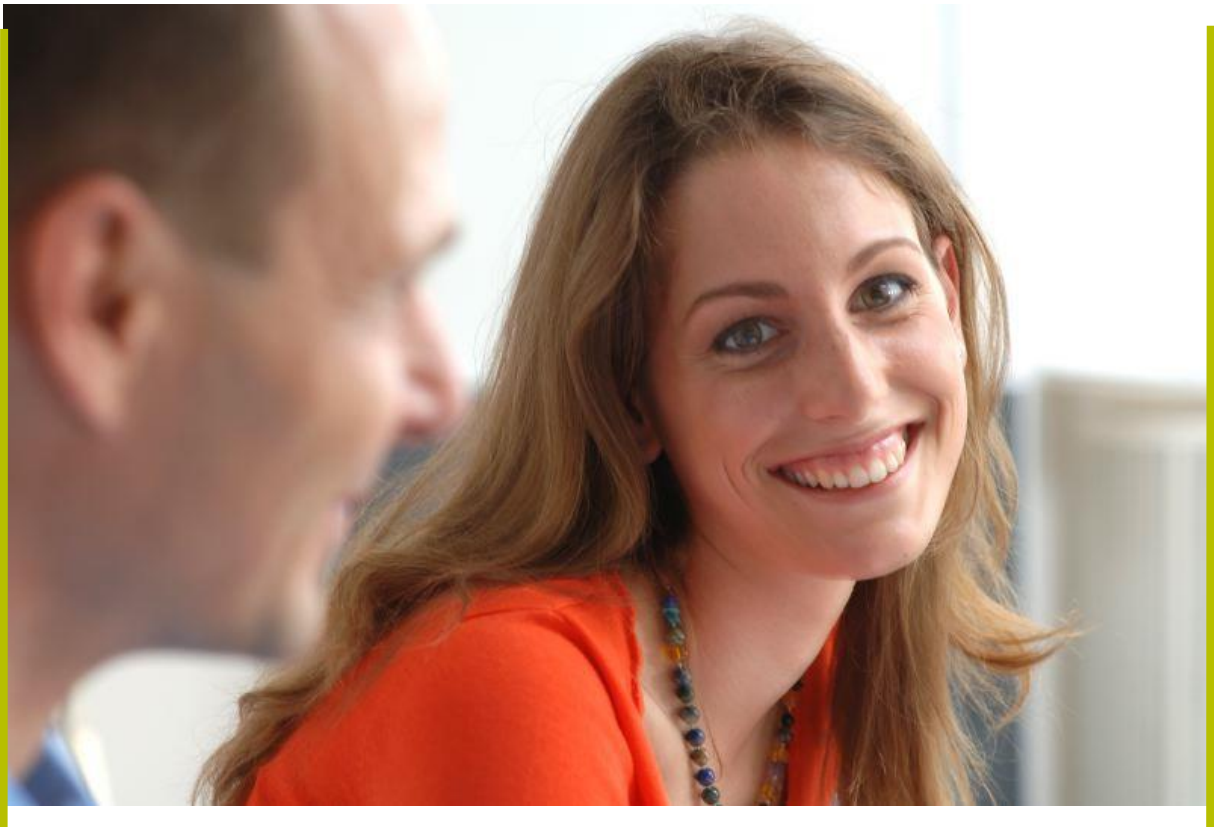




BILDUNG | FORMATION | BIEL | BIENNE

Pädagogische Grundhaltung Philosophie pédagogique

Grundbildung | Formation initiale



Ziel

Die Pädagogische Grundhaltung dient dazu, innerhalb des Kollegiums über Grundfragen der Pädagogik zu diskutieren. Sie verleiht der Schule ein pädagogisches Profil gegen aussen und eine gemeinsame pädagogische Sicherheit gegen innen. Sie bietet Lernenden, Fachlehrpersonen, Berufsbildnern, Eltern und Behörden eine Orientierung über das pädagogische Verständnis der Schule.

Die Pädagogische Grundhaltung prägt unser Denken und Handeln. Für eine stetige Weiterentwicklung sorgt die pädagogische DenkBar.

Pädagogische DenkBar

Der Apéro Pédagogique findet einmal pro Semester statt. An diesem Anlass diskutieren wir über pädagogische Themen. Die Gruppe pädagogische DenkBar lädt zu diesem Anlass ein. Alle Lehrpersonen der Grundbildung können Themen vorschlagen, über die sie diskutieren möchten.

Gibt es bis zum Apéro Pédagogique keine Vorschläge, nehmen wir die Pädagogische Grundhaltung und diskutieren, ob sie wirklich noch so formuliert ist, wie wir sie haben wollen. Oder wir nehmen einen „Höhepunkt“ aus dem Unterricht, der vorangegangenen Wochen als Ausgangspunkt. Oder,

Aus den Diskussionen ergibt sich, ob und wie die Pädagogische Grundhaltung angepasst wird. Diese Anpassung erfolgt, wenn möglich, direkt während des „Apéro Pédagogique“.

Der aktuelle Entwurf der Pädagogischen Grundhaltung ist auf SharePoint abgelegt und wird zu Schuljahresbeginn von der Schulleitung und der Konferenz Grundbildung verabschiedet und ins Netz gestellt.

Die Pädagogische DenkBar besteht aus mindestens drei Fachlehrpersonen; beide Sprachgruppen sind vertreten. Die Mitglieder werden an der 1. Konferenz des Schuljahres gewählt oder bestätigt.

Diese Gruppe organisiert den Apéro Pédagogique, nimmt Themen und Vorschläge dafür auf und passt die Pädagogische Grundhaltung an.

But

La philosophie pédagogique permet de discuter, au sein du corps enseignant, des questions fondamentales concernant la pédagogie. Une philosophie commune et suivie par toutes et tous donne à l'école un profil pédagogique clair à l'extérieur et une base pédagogique commune à l'interne. Elle confère aux apprenti-e-s, aux enseignant-e-s, aux formateurs et formatrices, aux parents et aux autorités une orientation sur la ligne pédagogique de l'école.

Notre façon de penser et d'agir est basée sur notre philosophie pédagogique. L'Agora-pédagogique en assure le développement constant.

L'Agora-pédagogique

L'Agora-pédagogique invite l'ensemble du collège des enseignant-e-s, d'une part à proposer des thèmes sur lesquels ils souhaiteraient discuter et d'autre part à se réunir pour en parler, une fois par semestre, pendant l'Apéro pédagogique.

S'il n'y a aucune proposition jusqu'à l'Apéro pédagogique, le groupe travaillera sur le document « Philosophie pédagogique » ou débattrà d'un point important qui concerne l'enseignement des semaines précédentes. Ou,

Il ressort des discussions, que la philosophie pédagogique doit être adaptée ou pas et, si c'est le cas, de quelle manière. Cette adaptation se fait encore, dans la mesure du possible, pendant l'Apéro pédagogique.

Le projet actuel de la philosophie pédagogique se trouve sur SharePoint et il sera approuvé au début de l'année scolaire par la Direction de l'école et la conférence de la formation initiale, puis mis en ligne.

L'Agora-pédagogique est composée d'au moins trois enseignant-e-s ; les deux groupes linguistiques sont représentés. Les membres sont élus ou confirmés dans leur fonction à la 1^{ère} conférence de l'année scolaire.

Ce groupe organise l'Apéro pédagogique. Pour ce faire, il récolte des thèmes et propositions et adapte la philosophie pédagogique.

1. Unterricht

Unsere Grundhaltungen ...

Wir fördern und entwickeln vielfältige und niveaugerechte Lehr- und Lernprozesse. Diese richten sich nach den beruflichen Zielen der Absolventen/-innen. Wir bieten den Lernenden eine breit gefächerte, praxisnahe und leistungsorientierte berufliche Grund- und Weiterbildung an. Der Unterricht ist, wann immer geeignet, digitalisiert. Wir unterstützen die Entwicklung der Persönlichkeit, berücksichtigen individuelle Lernvoraussetzungen und deren konkrete Auswirkungen. Die Ausbildung an unserer Schule erlaubt den Lernenden, sich auf dem Arbeitsmarkt zu behaupten und sich ihren Neigungen und Fähigkeiten entsprechend weiterzubilden. Zieltransparenz im Unterricht ist uns wichtig.

Wir begegnen einander mit Respekt und pflegen einen förderlichen und vorurteilsfreien Umgang miteinander. Aggressionen jeder Art tolerieren wir nicht.

Die Lernenden übernehmen die Verantwortung für ihr Lernen und ihren Bildungserfolg. Wir schaffen die dazu notwendigen Rahmenbedingungen und geben Hilfestellungen.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Jede/-r Lernende erhält zu Semesterbeginn von der Fachlehrperson einen Semester- oder Jahresplan. Darauf sind die zu behandelnden Stoffgebiete, Proben und deren Gewichtung ersichtlich.
- Lernende beteiligen sich aktiv am Unterricht und setzen sich mit dem vermittelten Lerninhalt auseinander.
- Wir erreichen unsere Unterrichtsziele mit verschiedenen Lehr- und Lernformen.
- Die Lernenden kennen die «IT-Umgebung der BFB» gemäss Checkliste und können damit umgehen und nutzen sie.
- Die Lernenden werden zu kritischem Denken angeregt.
- Der Bezug zur Tagesaktualität und zur beruflichen Praxis wird hergestellt.
- Die Lernenden haben ihr Unterrichtsmaterial bei sich.
- Die Hausaufgaben sind Teil des Unterrichtes, werden kontrolliert und besprochen.
- Wir sorgen dafür, dass der Unterricht lückenlos stattfindet.
- Wir siezen die Lernenden.
- Gegenseitiges Grüssen ist selbstverständlich.

1. Enseignement

Nos principes...

Notre école met en place des processus d'apprentissage variés et différenciés qui tiennent compte des objectifs professionnels des apprenti-e-s. La formation professionnelle initiale et continue valorise le développement de la personnalité, s'appuie sur la pratique ainsi que sur les objectifs d'apprentissage.

Si approprié, les leçons sont numérisées. La formation initiale permet aux apprenti-e-s de s'affirmer sur le marché du travail. La formation continue leur offre la possibilité d'approfondir leurs capacités et inclinations. L'enseignement vise des objectifs clairs.

Chacun-e s'efforce de créer un climat de respect mutuel qui favorise la participation active sans préjugés et dans un esprit de bienveillance. Nous ne tolérons aucune agression de quelque nature qu'elle soit. Chaque apprenti-e a la responsabilité de se mettre à jour et de suivre les cours consciencieusement.

L'enseignant-e l'aide dans cette tâche et le/la soutient pour qu'il/elle progresse et lui donne la possibilité de s'épanouir dans son cadre de formation.

...et leurs implications concrètes

- Chaque apprenti-e reçoit de son enseignant-e en début de semestre un plan semestriel ou annuel où sont visibles les domaines d'étude, les épreuves et leur pondération.
- Les apprenti-e-s prennent activement part à l'enseignement et aux savoirs transmis.
- Nous atteignons nos objectifs d'enseignement à l'aide de différentes méthodes d'enseignement.
- Les apprenants connaissent, maîtrisent et utilisent «l'environnement informatique de la BFB» selon la check-list.
- Les apprenti-e-s sont invité-e-s à développer leur esprit critique.
- Le lien entre l'actualité quotidienne et la pratique professionnelle est établi.
- Les apprenti-e-s ont leurs affaires de cours avec eux.
- Les devoirs font partie de l'enseignement, ils sont contrôlés et discutés.
- Nous veillons à ce que l'enseignement puisse avoir lieu sans faille.
- Nous vousoyons nos apprenti-e-s.
- Se saluer est une évidence.

2. Unterrichtsentwicklung

Unsere Grundhaltungen ...

Wir überprüfen die Qualität unserer Arbeit und entwickeln uns weiter. Dazu dienen uns interne und externe Feedbacks. Die pädagogische Haltung prägt unser Qualitätsdenken und unser Handeln.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Im Rahmen der Qualitätssicherung und Entwicklung praktizieren wir eine 360°-Betrachtung.
- Ein/-e Mentor/-in begleitet und unterstützt neue Lehrpersonen im ersten Unterrichtsjahr.
- Wir besuchen uns gegenseitig im Unterricht (kollegiale Hospitation).
- Wir bilden uns unter Berücksichtigung des gesetzlichen Rahmens weiter und jede Lehrperson führt eine Liste mit der persönlichen und fachlichen Weiterbildung.
- Die Schulleitung besucht die Fachlehrpersonen regelmässig im Unterricht.
- Wir verfügen über eine interne Fortbildungsstelle, welche bedürfnisorientierte Fortbildungsangebote plant und durchführt.
- Wir reflektieren regelmässig unseren Unterricht und nehmen nötige Anpassungen vor.

2. Développement de l'enseignement

Nos principes...

La qualité de notre travail est évaluée et nous permet ainsi d'optimiser notre développement grâce à des feedbacks internes et externes.

La philosophie pédagogique influence notre manière de penser et d'agir.

...et leurs implications concrètes

- Dans le cadre de l'assurance et du développement de la qualité, nous pratiquons une évaluation à 360°.
- Un-e mentor accompagne et soutient les nouveaux/nouvelles enseignant-e-s pendant leur première année dans notre école.
- Nous nous rendons visite dans notre enseignement entre pairs (co-hospitalité collégiale).
- Nous participons à la formation continue selon la prescription légale et chaque enseignant-e tient une liste de sa formation continue personnelle et professionnelle.
- La Direction de l'école procède régulièrement à des visites d'enseignement.
- Nous disposons d'une formation continue interne qui planifie et met sur pied des offres de formation répondant à nos besoins.
- Nous (re)pensons nos leçons régulièrement et faisons des ajustements nécessaires.

3. Proben / Lernzielkontrollen

Unsere Grundhaltungen ...

Wir betrachten regelmässige Lernzielkontrollen als Teil des Lernens. Wir prüfen zielorientiert und bewerten transparent sowie gerecht.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Jede/-r Lernende erhält zu Semesterbeginn von der Fachlehrperson einen Semesterplan. Darauf sind die Anzahl Lernzielkontrollen und deren Gewichtung ersichtlich. Es ist erwähnt, wenn weitere Arbeiten bewertet werden.
- Wir sagen Lernzielkontrollen an. Wir definieren und kommunizieren Prüfungs-, Korrektur- und Bewertungskriterien für mündliche und schriftliche Arbeiten im Voraus. Aus pädagogischen Gründen können die Kriterien angepasst werden.
- Bei Lernzielkontrollen können wir Zehntels-, halbe oder ganze Noten setzen.
- Wir geben die Lernzielkontrollen mit den Aufgabenstellungen in der Regel nach einer Woche zurück und besprechen sie. Die Lernenden bewahren ihre Lernzielkontrollen bis zum Semesterende auf.

Semesternoten und Zeugnisse

- Im ersten Lehrjahr erstellen wir am Anfang der Lehrzeit einen Zwischenbericht.
- Wir berechnen die Semesternoten aufgrund der gesetzlichen Regelung (mind. 3 Tests bei zwei oder mehr Wochenlektionen, mind. 2 Tests bei einer Wochenlektion).

3. Epreuves / contrôles des objectifs d'enseignement

Nos principes...

Les contrôles sommatifs réguliers font partie de l'enseignement. Ils se font selon des critères précis et l'évaluation a lieu de manière compréhensible et juste.

...et leurs implications concrètes

- Chaque apprenti-e reçoit de son enseignant-e en début de semestre un plan semestriel sur lequel sont visibles le nombre d'épreuves et leur pondération. Il est mentionné si d'autres travaux seront évalués.
- Nous annonçons les épreuves. Nous définissons et communiquons à l'avance les critères appliqués pour les épreuves, les corrections et l'évaluation des travaux oraux ou écrits. Les critères peuvent être adaptés pour des raisons pédagogiques.
- Nous sommes libres de mettre des notes au dixième, au demi ou entières aux épreuves.
- Nous rendons les épreuves avec les données, en règle générale, après une semaine et en discutons. Les apprenti-e-s gardent leurs épreuves jusqu'à la fin du semestre.

Notes de semestre et bulletins

- En première année, un rapport intermédiaire est établi au début de l'apprentissage.
- Nous calculons les notes de semestre conformément au règlement défini (au min. 3 tests pour deux ou plus de leçons hebdomadaires, au min. 2 tests pour une leçon hebdomadaire).

- Streichnoten sind nicht zulässig.
- In der Regel besprechen Fachlehrpersonen die Semesternote mit den Lernenden vor der Eingabe ins System.
- Bei signifikanten Unterschieden zwischen Erfahrungs- und QV-Noten muss der Unterricht besser auf das geforderte Anspruchsniveau ausgerichtet werden.

Versäumte Lernzielkontrollen/Semestertest

- Fehlen Lernende mehr als zweimal pro Semester nur in Lektionen, in denen Lernzielkontrollen stattfinden, wird die Klassenlehrperson informiert.
- Lernende, welche Lernzielkontrollen nicht zum vereinbarten Termin schreiben, holen die Arbeiten in Absprache mit der Fachlehrperson nach. Dies kann auch in Form eines Semestertests erfolgen, der entsprechend der Anzahl der versäumten Lernzielkontrollen gewichtet wird.
- Semestertests oder Nachhol-Lernzielkontrollen müssen nicht während den normalen Unterrichtslektionen durchgeführt zu werden. Sie können anspruchsvoller, umfassender sein.

Betrug

- Betrug und Betrugsversuch werden je nach Schwere und Verfehlung mit Abzug von einem bis mehreren Notenwerten oder mit Verwarnung geahndet.

Bewertung der Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz

- Wir können die Leistung in Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz bewerten. Diese Bewertung fließt zu höchstens 20 % in die Semesternote ein.

Il est interdit de supprimer des notes d'épreuves.

- En règle générale, nous discutons de la note semestrielle avec les apprenti-e-s avant l'introduction dans le système.
- En cas d'écarts significatifs entre les notes d'école et les notes des PQ, les leçons doivent être réadaptées au regard des difficultés constatées.

Epreuves manquées / test semestriel

- En cas d'absences des apprenti-e-s, plus de deux fois par semestre, uniquement aux leçons pendant lesquelles il y a des épreuves, le/la maître/sse de classe sera averti-e.
- Les apprenti-e-s, qui n'ont pas pu faire leurs épreuves le jour prévu, les rattrapent avec l'accord de leur enseignant-e. Il peut aussi s'agir d'un test semestriel, qui est pondéré en fonction du nombre d'épreuves manquées.
- Les tests semestriels ou les épreuves de rattrapage peuvent être faits en dehors des leçons d'enseignement normales. Ils peuvent être plus exigeante, plus complète.

Tricherie

- La tricherie et la tentative de tricherie seront sanctionnées en fonction de la gravité de la faute par un abaissement de la note ou par un avertissement.

Evaluation de la compétence méthodologique, sociale et personnelle

- Nous pouvons évaluer la performance dans le domaine de la compétence méthodologique, sociale et personnelle. Cette évaluation peut être prise en compte dans la note de semestre à hauteur de 20 % au maximum.

4. Disziplin

Unsere Grundhaltungen ...

Wir wollen, dass sich Lernende und Fachlehrpersonen an unserer Schule wohl fühlen. Dies bedingt gegenseitige Rücksichtnahme und klare Regeln. Deren Einhaltung ist die Grundlage für konstruktive Zusammenarbeit.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Wir verfügen über ein Absenzen- und Disziplinarreglement und setzen dieses konsequent um.
- Wir nehmen unseren erzieherischen Auftrag wahr.
- Wir dulden keine Unterrichtsstörungen.
- Wir erwarten einen sorgfältigen Umgang mit unserer Infrastruktur und unseren Unterrichtsmitteln.
- Wir schauen bei Problemen hin und reagieren.
- Wir lehnen jegliche Art von Gewalt ab. Konflikte werden im Gespräch konstruktiv gelöst.
- Der Entscheid zu einem Einsatz von Smartphones im Unterricht obliegt der Lehrperson.

4. Discipline

Nos principes...

Les apprenti-e-s comme les enseignant-e-s doivent se sentir bien à l'école. Des égards réciproques et des règles claires contribuent à une collaboration fructueuse.

...et leurs implications concrètes

- Nous disposons d'un règlement des absences et de discipline et nous l'appliquons de manière conséquente.
- Nous prenons notre mandat éducatif au sérieux.
- Nous ne tolérons pas de dérangement dans l'enseignement.
- Nous attendons de chacun-e qu'il/elle respecte particulièrement les infrastructures et prenne soin des moyens d'enseignement.
- Nous regardons les problèmes en face et réagissons.
- Nous refusons toute forme de violence. Les conflits sont résolus par des discussions constructives.
- La décision de l'utilisation des smartphones incombe à l'enseignant-e.

5. Förderung der Lernenden

Unsere Grundhaltungen ...

Wir fördern mit gezielten Massnahmen und speziellen Angeboten die Lernenden in ihren individuellen Begabungen und unterstützen sie in ihrer persönlichen Entwicklung.

Wir bereiten sie nachhaltig auf die Anforderungen der Berufs- und Erwachsenenwelt vor. Dabei achten wir auf eine ganzheitliche Betrachtungsweise sowie auf die Förderung der Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz.

Unsere Fachkenntnisse bringen wir regelmässig auf den neusten Stand und bereichern unseren Unterricht mit neuen Lehr- und Lernformen.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Wir vermitteln den Lernenden die Grundlagen für eine effiziente Arbeits- und Lerntechnik.
- Lernende mit persönlichen oder schulischen Problemen erhalten Unterstützung.
- Wir bieten Hilfestellungen bei schulischen Schwierigkeiten an (Stützkurse, Prüfungsvorbereitungskurse, Nachhilfeliste, Coaching).
- Die Schule bietet verschiedene Freikurse an.
- Den Lernenden stehen eine Bibliothek/Mediathek und Unterrichtsräume zur Verfügung.
- Wir informieren die Berufsbildner/-innen regelmässig über den Stand der schulischen Leistungen. Auf Wunsch kann eine Zwischenbeurteilung erfolgen.

5. Motivation des apprenti-e-s

Nos principes...

Afin de favoriser le développement de la personnalité, nous avons recours à des mesures pédagogiques spécifiques qui tiennent compte des facultés de chacun-e.

Nous préparons nos apprenti-e-s à affronter le monde des adultes et le monde professionnel. Pour ce faire, nous leur transmettons des compétences personnelles, méthodologiques et sociales.

Les compétences méthodologiques propres à l'enseignement sont régulièrement mises à niveau.

...et leurs implications concrètes

- Nous transmettons les bases et les techniques de travail à nos apprenti-e-s.
- Notre école aide également les apprenti-e-s à trouver une aide efficace en cas de difficultés personnelles ou scolaires.
- Des cours d'appui, de préparation aux examens ainsi qu'une liste de personnes pour des cours privés et le coaching sont des mesures de soutien pédagogique offertes par notre école.
- Des cours facultatifs sont organisés par l'école.
- Une bibliothèque / médiathèque et des salles de travail sont à disposition.
- Les formateurs et formatrices sont informés régulièrement sur les prestations de leurs apprenti-e-s. Sur demande, ils peuvent obtenir une évaluation inter-médiaire.

6. Kommunikation

Unsere Grundhaltungen ...

Eine offene, ehrliche Kommunikation ist für uns die Grundlage für eine funktionierende Schule und schafft gegenseitiges Vertrauen.

Für eine harmonische Zusammenarbeit ist es wichtig, dass Erwartungen und Bedürfnisse klar geäußert werden.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Wir pflegen eine offene, zweisprachige Informationspolitik
- Wir informieren zeitnah.
- Wir führen die neuen Lernenden umfassend in den Schulalltag ein und machen sie mit ihren Ansprechpersonen bekannt.
- Wir geben den Lernenden klare und verständliche Feedbacks.
- Das BFB-Mail (Outlook) ist der offizielle Kommunikationskanal der Schulleitung und des Sekretariats. Die Lernenden konsultieren deshalb mindestens einmal wöchentlich ihren BFB-Mailaccount.
- Die digitale Kommunikation mit den Klassen liegt in Kompetenz der einzelnen Lehrpersonen. (Kanal, Häufigkeit, Zeitfenster)
- Ausserhalb des Unterrichts steht die Lehrperson den Lernenden gemäss individueller Vereinbarung zur Verfügung.
- Die Kommunikation innerhalb der Arbeitsgruppen der Lehrpersonen und in der pädagogischen Equipe erfolgt über TEAMS.
- Wir informieren unsere Lernenden über ihre Rechte und Pflichten während der Lehrzeit.
- Jede Klasse erhält eine Klassenlehrperson und wählt einen Klassenchef oder eine Klassenchefin.
- Die Anliegen der Lernenden nehmen wir ernst (Klassenchefstunde, individuelle Rückmeldungen)
- Die Berufsbildner haben eine klar definierte Ansprechperson an der Schule.
- Wir führen regelmässige Informations- und Erfahrungsaustausch-Veranstaltungen mit den Berufsbildnerinnen und Berufsbildnern durch.
- Der Newsletter für Berufsbildner und das Infobulletin für Mitarbeiter gewähren Einblick in den Schulalltag und sorgen für einen guten Informationsfluss.

6. Communication

Nos principes...

Une communication ouverte et franche permet le bon fonctionnement de l'école. Elle est la base nécessaire pour établir une confiance réciproque.

Afin de travailler de manière harmonieuse, les attentes et les besoins de chacun-e doivent être clairement définis et pris en compte.

...et leurs implications concrètes

- Notre politique d'information se veut franche, ouverte et bilingue.
- Les informations sont transmises à temps.
- Les principes et règlements scolaires ainsi que toutes les personnes de référence sont présentées aux apprenti-e-s.
- Les apprenti-e-s reçoivent des feedbacks clairs et compréhensibles.
- Le mail de la BFB (Outlook) est le canal de communication officiel de la direction de l'école et du secrétariat. Les élèves consultent donc ce compte au moins une fois par semaine.
- La communication numérique avec les classes est dans la responsabilité de chaque enseignant-e. (Canal, fréquence, créneau horaire)
- En dehors des cours, le professeur est à la disposition des apprenants selon un accord individuel.
- La communication des enseignants au sein des groupes de travail et dans les équipes pédagogiques se fait via TEAMS.
- Les apprenti-e-s connaissent leurs droits et leurs devoirs pendant leur formation.
- Chaque classe se voit attribuer un-e maître/maîtresse de classe et désigne son/sa chef/cheffe de classe.
- Les apprenti-e-s peuvent exprimer leurs souhaits par différentes voies et sont pris au sérieux (conseil de classe, boîte aux lettres, e-mails).
- Une personne de référence, clairement définie, s'entretient avec les formateurs et formatrices.
- Les formateurs et formatrices sont invités régulièrement à des séances d'information et d'échanges d'idées.
- Des Newsletter (bulletins d'information pour formateurs et formatrices) et (bulletins d'information pour collaborateurs et collaboratrices) permettent d'avoir une idée sur notre école et donnent des informations régulières.

7. Teamarbeit

Unsere Grundhaltungen ...

Teamarbeit ist uns wichtig. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen ihre individuellen Kompetenzen ein und stellen sie dem Team zur Verfügung. Wir pflegen einen offenen Dialog miteinander, sind loyal und motivieren uns gegenseitig. Die Schulleitung fördert eine gerechte Aufgabenverteilung.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Arbeits- und Projektgruppenentscheide über Ziele, Vorgehen, Verantwortung und Termine werden festgehalten und sind für die Gruppenmitglieder einsehbar.
- Wir verwenden TEAMS als Kommunikationsinstrument in Gruppen und Projekten.
- Wir führen gemeinsame Schulanlässe durch.
- In den Fachgruppen werden die Schullehrpläne gemeinsam erstellt und weiterentwickelt.
- Wir bereiten den Unterricht teilweise gemeinsam vor.
- Es finden gemeinsame, zweisprachige Anlässe statt.
- Wir betreiben eine aktive Zusammenarbeit mit Partnerschulen.

7. Travail en équipe

Nos principes...

Le travail en équipe est important. Chacun-e y participe en y apportant ses compétences individuelles. L'ouverture d'esprit, la loyauté et la motivation réciproque sont le fondement d'un travail d'équipe fructueux. La Direction de l'école favorise le partage équitable des tâches.

...et leurs implications concrètes

- Les décisions des groupes de travail et de projet concernant les objectifs, les procédures, les responsabilités et les dates sont enregistrées et peuvent être consultées par les membres du groupe.
- Nous utilisons TEAMS comme outil de communication dans les groupes et les projets.
- Nous organisons des événements scolaires conjoints
- Les groupes de branche élaborent les plans de travail et les mettent à jour.
- L'enseignement est partiellement préparé en groupe.
- Des manifestations communes bilingues sont organisées dans notre école.
- Nous collaborons avec d'autres écoles de manière active.

8. Prävention / Gesundheitsförderung

Unsere Grundhaltungen ...

Aktive Gesundheitsförderung ist uns wichtig und wir unterstützen entsprechende Projekte.

... und deren konkrete Auswirkungen

- Wir organisieren Projekte zum Thema „Gesundheitsförderung/Prävention“.
- Das Sportlehrerteam thematisiert die Gesundheitsprävention/-förderung und plant sie im Semesterprogramm ein.
- Wir organisieren regelmässige Sportanlässe und nehmen auch an externen Veranstaltungen teil.
- Wir stellen sicher, dass das ganze Schulhaus rauchfrei ist.
- Wir erstatten bei Konsumation von illegalen Drogen im Schulareal Anzeige bei der Polizei.

8. Prévention / promotion de la santé

Nos principes...

La promotion de la santé est importante dans notre école et nous soutenons des projets s'y rapportant.

...et leurs implications concrètes

- Nous organisons des manifestations pour promouvoir la santé.
- Les enseignant-e-s du groupe « sport » traitent du thème de la santé et l'intègrent dans leurs plans semestriels.
- Des événements sportifs internes et externes sont organisés et soutenus par l'école
- Notre école est un espace sans fumée.
- En cas de consommation de drogue dans l'enceinte de l'école, une dénonciation sera faite à la police.